

Перелік документів для відкриття шенгенської візи (Германія):

Важливо! Всі довідки на момент подачі документів повинні бути не старше 1 міс.

Депозитні рахунки не приймаються! Поточні рахунки, та карткові рахунки без руху або з рухом коштів, які було проведено більше 3 місяців тому - не приймаються!!!

1. Закордонний паспорт (дійсний не менше 3 міс. після закінчення поїздки, з наявністю 2 вільних сторінок) + копія 1-ї сторінки закордонного паспорту.
2. Копія всіх сторінок укр. паспорта (навіть чистих) + оригінал на подачу.
3. 2 фото 3.5x4.5 (нове, не старше 3 міс., на білому фоні, 80% обличчя (лоб і вуха відкриті, без окулярів!).
4. **Для працюючих** - довідка з місця роботи на фірмовому бланку з печаткою (з усіма реквізитами, тобто із зазначенням адреси, телефону, факсу), із зазначенням посади, заробітної плати, гарантією збереження робочого місця на час поїздки. **Заявник не може сам собі підписувати довідку.**
5. **Для підприємців** - копія свідоцтва про підприємницьку діяльність, завірено нотаріально і довідка з податкової інспекції про доходи за останній квартал.
6. **Для пенсіонерів** - довідка з пенсійного Фонду про нарахування пенсії за 6 місяців і копія пенсійного посвідчення + оригінал на подачу.
7. **Підтвердження про фінансові гарантії ДЛЯ ВСІХ повнолітніх заявників** - роздруківка рухів грошей по картковому рахунку за останні 3 місяці (не менше 45 євро/особа/день перебування за кордоном).
Довідка дійсна ОДИН ТИЖДЕНЬ з моменту отримання!
8. Копія свідоцтва про шлюб/розлучення/смерть чоловіка (дружини) якщо є.
9. **Для дітей (навіть якщо їдуть з двома батьками!!!)** дозвіл на виїзд від **обох** батьків + спонсорство (спонсорський лист), завірено нотаріально + копія внутрішніх паспортів обох батьків + копія та оригінал свідоцтва про народження + довідка зі школи або з інституту з інформацією про те, що адміністрація навчального закладу не заперечує проти поїздки.
10. **Для непрацюючих:** оформляється спонсорство на дорослу людину, тобто старше 18 років (**тільки від близьких родичів**) + картковий рахунок на туриста з рухом коштів на рахунок. Спонсорство оформляється нотаріально.
11. **Для туристів, у яких не було Шенгенських віз за останні 3 роки:**
 - Для найманих працівників - довідка з податкової інспекції за місцем реєстрації "про джерела отримання доходів".
 - Для приватних підприємців - довідка про рух коштів на рахунок підприємства та оригінал свідоцтва про реєстрацію підприємства.

Важливо! Візовий відділ посольства Німеччини залишає за собою право вимагати пред'явлення додаткових документів.